

	SISTEMA DE GESTION	Código: GES – FR004
		Página: 1 de 7
	INFORMES CONTROL DE GESTIÓN	Versión: 1
		Vigente a partir de: 18/08/2017

INFORME DERECHOS DE AUTOR

FECHA PRESENTACION	Febrero 13 de 2026	PERIODO INFORMADO	VIGENCIA 2025
--------------------	--------------------	-------------------	---------------

NORMATIVIDAD

El régimen de Derecho de Autor en Colombia constituye un sistema de protección jurídica fundamental para la gestión de activos intangibles en las entidades públicas. La **Oficina de Control de Gestión** de Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P., en ejercicio de su rol evaluador, realiza el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de adquisición, uso y licenciamiento de software, garantizando la seguridad jurídica y la transparencia administrativa.

La presente evaluación se fundamenta en el siguiente marco legal vigente:

- **Constitución Política de Colombia:** Artículo 61, que protege la propiedad intelectual.
- **Ley 23 de 1982:** "Sobre derechos de autor". Establece el régimen general de protección a los autores y sus obras.
- **Decisión Andina 351 de 1993:** Régimen Común sobre Derecho de Autor y Derechos Conexos (Norma Supranacional de obligatorio cumplimiento).
- **Ley 44 de 1993:** Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944.
- **Ley 603 de 2000 (Fundamental):** Por la cual se modifica el artículo 47 de la Ley 222 de 1995. Establece la **obligatoriedad** para las empresas de incluir en su Informe de Gestión anual la certificación sobre el cumplimiento de las normas de propiedad intelectual y derechos de autor.
- **Directiva Presidencial No. 01 del 25 de febrero de 1999:** Medidas de austeridad y control sobre el uso de software.
- **Directiva Presidencial No. 02 de 2002:** "Respeto al Derecho de Autor y Uso de Software Legal". Instruye a las entidades públicas a no utilizar software sin la debida licencia y a implementar controles internos efectivos.
- **Circular No. 17 del 7 de Julio de 2011 (DNDA):** Instrucciones de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor sobre la obligatoriedad y los lineamientos para la elaboración del Informe de Derechos de Autor.
- **Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción):** Fortalece los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- **Decreto 2106 de 2019 (Ley Antitrámites):** Artículo 158. Modificó el reporte, estableciendo que las entidades del Estado deben incluir en su Informe de Gestión el cumplimiento de las normas de propiedad intelectual y derechos de autor, simplificando su reporte pero manteniendo la obligación de auditoría.

1. OBJETIVO
Verificar el cumplimiento de Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. respecto a las normas sobre derechos de autor y uso legal del software durante la vigencia fiscal 2025, en concordancia con la Ley 603 de 2000 , la Directiva Presidencial 02 de 2002 y las circulares de la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA). Este informe sirve como insumo para el reporte en la plataforma SIA CONTRALORÍAS .
2. ALCANCE
La evaluación abarcó la revisión de la gestión del licenciamiento de software (Sistemas Operativos, Ofimática, Antivirus y Servidores) y la consistencia de los inventarios tecnológicos con corte a 31 de diciembre de 2025 .
3. FUENTE DEL DATO
Para la elaboración del presente informe, la Oficina de Control de Gestión realizó requerimientos formales a las áreas responsables: Subgerencia Administrativa y Financiera (Área de TI): Se solicitó al Ing. Rafael Andrés Lastre Gómez (Profesional III) el inventario lógico de hardware y software. Subgerencia Administrativa y Financiera (Área Financiera/Inventarios): Se solicitó a la funcionaria Laura Liliana Vásquez Borja (Profesional II Financiera) la certificación del inventario físico y contable de los activos de cómputo.
4. DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN
1. Inventario de Equipos de Cómputo. 1.1. Inventario de Equipos de Cómputo (Usuarios Finales) Con corte a 31 de diciembre de 2025, la entidad cuenta con un total de 88 equipos de cómputo y 4 iPads, para un total de 92 dispositivos finales. Distribución y Estado: 81 Equipos Operativos: Asignados a las diferentes dependencias (entre Portátiles, Escritorios y All in One) (Ver Tabla 1). 7 Equipos en Soporte Técnico: Se encuentran bajo custodia de la Oficina de Sistemas debido a fallas técnicas, garantizando su existencia física y control institucional. 4 iPads: Equipos activos bajo verificación de asignación. Análisis de Licenciamiento (Sistemas Operativos): Se evidencia una heterogeneidad en las versiones instaladas: Windows 11 Professional: Instalado en equipos de renovación reciente (ej. Dell Latitude 5430, Dell 3420). Windows 10 Professional: Es uno de los estándares principales en la entidad, compartiendo la mayoría del parque con versiones anteriores. Windows 7 y 8 Professional: Se detectan múltiples equipos con estos sistemas operativos legados (ej. HP Pro Book 4440 S, HP Omni Pro 110).

Nota de Auditoría: Aunque estos equipos cuentan con licencia válida (clave **OEM** reportada en el inventario), los sistemas operativos Windows 7 y 8 se encuentran fuera de soporte técnico extendido por parte del fabricante (*End of Life*), lo que representa un riesgo latente de seguridad informática por ausencia de parches de seguridad.

Análisis de Licenciamiento (Ofimática):

- **Office 365:** La entidad ha migrado a licenciamiento por suscripción asociado a cuentas de correo corporativo.
- **Office Perpetuo (2007, 2010, 2013):** Aún persisten 34 licencias de versiones antiguas (principalmente Office 2010 y 2007) instaladas en equipos operativos, situación alineada con la obsolescencia detectada en los Sistemas Operativos.

A continuación, se detalla la distribución del parque tecnológico por dependencia:

Dependencia / Área	Cantidad de Equipos	% Participación
Subgerencia Administrativa (Incluye Financiera y TH)	24	27,20%
Subgerencia Comercial	21	23,90%
Subgerencia de Operaciones	17	19,30%
Planeación Empresarial / Planificación	10	11,40%
Secretaría General	5	5,70%
Control de Gestión	3	3,40%
Gerencia General	1	1,10%
Gestión Informática (Equipos en Falla)	7	8,00%
TOTAL GENERAL	88	100%

Se anexa archivo digital en Excel conteniendo el Inventario de Equipos y Licencias (Microsoft Windows y Office), desagregado por atributos técnicos como: clase, tipo, número de serie y licencia, correspondientes a la vigencia **2025**, para un total de **88 equipos de cómputo y 4 servidores activos**.

Como resultado de la auditoría de datos, se **reitera la recomendación** al proceso de Gestión Informática de actualizar y depurar los campos de 'Responsable del Activo', toda vez que se identifican asignaciones genéricas o desactualizadas (ej: 'Equipo Libre', 'Gerencia Disponible', 'Operadores de Turno') que dificultan la trazabilidad individual.

Así mismo, y ante la **ausencia de certificación cruzada** por parte del proceso de Inventarios/Activos Fijos (quienes no remitieron la información solicitada), se **traslada la observación a la Subgerencia Administrativa y Financiera** para que, en ejercicio de sus funciones de administración de bienes, lidere la depuración inmediata de la base de datos. Asimismo, ante la falta de conciliación contable reportada, es **responsabilidad exclusiva de dicha Subgerencia** programar y ejecutar una toma física de inventarios (Hardware y Software) durante el primer semestre de 2026, con el fin de actualizar los responsables patrimoniales y garantizar la consistencia de la información.

1.2. Infraestructura de Servidores

Se reporta una infraestructura consolidada en un chasis **Blade HP Enclosure C3000**, conteniendo:

- **4 Servidores Físicos:** Referencia HP BL465c G8.
- **Sistema Operativo:** Microsoft Windows Server 2012.
- **Uso:** Active Directory y Servicios de Aplicación.
- **Red:** Se evidencia hardware de red licenciado (Firewall SonicWall TZ500, Switches HP y Routers Huawei).

Tipo de Equipo	Cantidad	Descripción Técnica y Referencia (Validada)
Servidores	4	Chasis: Blade HP Enclosure C3000Nodos: 4 x HP BL465c G8 (Blade)Detalles: Memoria 32 GB, Windows Server 2012 (Active Directory)
Firewall	1	SonicWall TZ500 (Seguridad Perimetral)
Switch	4	HP de 48 Puertos (Distribución de Red LAN)
Router	2	Huawei AR-1910 (Enrutamiento)
UPS	1	CDP UPO22-6 (Online, 6KVA/5.4KW, Factor de Potencia 1.0)
TOTAL EQUIPOS	12	Infraestructura Core de Negocio

1.3. Periféricos de Digitalización e Impresión

El reporte incluye el control de dispositivos de digitalización, cumpliendo con la política de gestión documental:

- **Escáneres:** 18 unidades (Referencias Epson DS-530, Canon M140, Fujitsu).
- **Impresoras/Fotocopiadoras:** 36 unidades (Referencias HP LaserJet, Zebra para códigos de barras y Fotocopiadoras Ricoh en arrendamiento/uso) Incluye la adquisición de **dos (2) nuevas unidades Ricoh LM430** para Financiera y Comercial.

Observación: El software asociado a estos dispositivos (drivers) es de libre distribución del fabricante, por lo que no requiere licenciamiento adicional.

Dependencia / Área	Escáneres	Impresoras / Fotocopiadoras	Total Periféricos	% Participación
Subgerencia Administrativa y Financiera	8	13	21	41,20%
Subgerencia Comercial	1	9	10	19,60%
Subgerencia de Operaciones	4	6	10	19,60%
Control de Gestión	1	2	3	5,90%
Gerencia General	2	1	3	5,90%
Planeación Empresarial	1	2	3	5,90%
Secretaría General	1	0	1	2,00%
TOTAL GENERAL	18	33	51	100%

1.4. Limitación al Alcance (Cruce con Inventarios Físicos)

Se remitió requerimiento a la **Profesional II Financiera, Laura Liliana Vásquez Borja**, encargada del control de activos fijos, con el fin de realizar la conciliación entre los 187 equipos reportados por Sistemas y los registros contables de la entidad.

Observación: A la fecha de cierre del presente informe, **NO se recibió respuesta ni soporte documental** por parte de la funcionaria mencionada.

Riesgo Identificado: La ausencia de esta información impide a la Oficina de Control de Gestión certificar la inexistencia de "activos fantasmas" (equipos en libros que no existen físicamente) o "equipos no controlados" (equipos físicos que no están en la contabilidad), generando una incertidumbre sobre la veracidad total del inventario patrimonial frente al tecnológico.

Se recomendó al proceso de gestión informática la actualización de nombres de los responsables, toda vez que para los nuevos directivos se identifican aun nombres de empleados públicos que ya no estan en la entidad, de igual forma para aquellos trabajadores a los cuales se les asignaron actividades transitorias en 2024, se envía copia al proceso de inventarios para la verificación de la información y retroalimentación a control de gestión, de acuerdo con las novedades del proceso de inventarios, y con base en los resultados, se determinara la necesidad de programar una toma física de los inventarios de equipos de cómputo, iPad, software, scanner e impresoras.

2. Equipos y Licencias dados de baja en la vigencia.

De acuerdo con la certificación técnica emitida por el **Profesional III de Sistemas de Información**, se informa que durante la vigencia fiscal 2025 **no se realizaron procesos de baja de equipos de cómputo ni de licenciamiento de software** en Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

Altas y Nuevas Adquisiciones

Contrario a la tendencia de bajas, la entidad fortaleció su capacidad operativa mediante la adquisición de nuevos activos. Durante la vigencia 2025, se incorporaron al inventario:

- **Dos (2) Impresoras Multifuncionales marca RICOH, referencia LM430.**
- **Destino Institucional:** Estas unidades fueron asignadas estratégicamente a la **Unidad Financiera** y a la **Subgerencia Comercial**, con el fin de optimizar los procesos de facturación y recaudo.

3. Mecanismos de Control, para evitar que se instalen programas o aplicativos no licenciados.

Para blindar a la empresa contra el uso de software no autorizado, se mantiene la política de **Restricción de Privilegios**. Mediante el **Directorio Activo (Active Directory)**, se controla que solo el personal técnico autorizado pueda realizar instalaciones, asegurando que el 100% de los aplicativos en ejecución cuenten con el respaldo legal correspondiente.

4. Destino Final del Software dado de Baja en la Entidad:

La empresa tiene establecido a través de la resolución 280-2015 el procedimiento para dar de baja equipos de cómputo y software, el cual se recomienda sea actualizado.

Es importante resaltar que la entidad cuenta con un marco normativo sólido para este fin, fundamentado en la **Resolución No. 280 de 2015**, la cual establece el procedimiento administrativo para la desincorporación de activos tecnológicos, el cual se recomienda sea actualizado.

5. Estado de copias de seguridad.

El área de Gestión Informática ejecuta protocolos de respaldo (backup) de los sistemas de información alojados en los servidores locales de la entidad con una **periodicidad bimestral**. Asimismo, la información de las bases de datos institucionales cuentan con un esquema de replicación y almacenamiento seguro en la nube, garantizando la integridad, disponibilidad y continuidad del negocio ante posibles contingencias tecnológicas.

RECOMENDACIONES GENERALES

1. Se reitera la necesidad de formalizar una **Política General de Gestión de Activos de Software**. Esta debe consolidar las acciones de control actuales (como las restricciones vía Directorio Activo y copias en nube) y establecer protocolos claros sobre el uso de licencias, responsabilidades de los usuarios y restricciones legales, asegurando la alineación total con los lineamientos de la DNDA y la Función Pública.

2. Se insta al proceso gestión informática en la vigencia 2025 acompañar el trabajo de vigilancia y control del manejo de los equipos con base en la estructura de los Inventarios documentales a efectos de asegurar la gestión del conocimiento en su conocimiento explícito, buscando generar memoria institucional en los procesos y protección de registros que aún no se encuentren disponibles en medio físico ni electrónico.
3. Como una actividad complementaria para facilitar la protección de los bienes institucionales, se recomienda liderar una jornada de **Depuración y Conciliación Física del Inventario** durante el primer semestre de 2026. Este ejercicio conjunto permitiría actualizar los responsables individuales en la base de datos, eliminando las asignaciones genéricas y brindando mayor seguridad jurídica tanto a los funcionarios como a la entidad sobre la custodia de sus herramientas de trabajo.
4. Se recomienda la **actualización de la Resolución 280 de 2015**. Si bien el procedimiento existe, debe ser ajustado a las nuevas realidades tecnológicas (como la baja de suscripciones en la nube y licencias Office 365) y asegurar que el Manual de Recursos Físicos Institucional incluya la secuencialidad técnica para el borrado seguro de datos antes de la disposición final de los equipos.
5. Ante la detección de un significativo porcentaje del **parque computacional operando con Sistemas Operativos obsoletos** (Windows 7 y 8) y servidores en versiones 2012 (*End of Life*), se recomienda al proceso de Gestión Informática proyectar un plan de migración escalonado para la vigencia 2026. El objetivo es mitigar riesgos de ciberseguridad y asegurar que el software cuente con el soporte vigente del fabricante, más allá de la mera tenencia de la licencia.

5.ANEXOS

Anexo No 1. Inventario Detallado de Equipos de Cómputo y Licenciamiento (Vigencia 2025). Dos (2) folios.

Anexo No 2. Inventario de Infraestructura de Servidores y Comunicaciones. Un (1) folio.

Anexo No. 3: Inventario de Periféricos (Impresoras y Escáneres). Dos (2) folios.



SANDRA MILENA DIAZ ALARCON
Jefe de Oficina de Control de Gestión

Con copia a Subgerente Administrativo, Profesional III de Gestión informática, Profesional II de Inventarios y Profesional Especializado en Disciplinario Dra. Edith Ariza Rodríguez

 DISTRIBUCION Y ASIGNACION DE LICENCIAS MICROSOFT WINDOWS Y OFFICE VIGENCIA 2025												
No	Dependencia	Cargo	Nombre del Equipo	Tipo de Equipo	Vinculacion	Descripcion Equipo	Responsable	Clase de Licencia	Tipo de Licencia	Numero de Serie	Licencia de office	Numero de serie
1	Subgerencia de operaciones	Jefe de Proyectos	opera01	Portátil	Propio	Portatil Lenovo L390 Yopa	Gustavo Calderon Silva	Windows Professional	OEM	XN49P-B9RD3-HKXJ6-7GFD7-BDWXC	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	gustavo.calderon@aguasdebarrancabermeja.gov.co
2	Subgerencia administrativa	Profesional I	opera01	Portátil	Propio	HP Pro Book 4440 S, procesador Core 5-3210M, ram 4 GB, disco duro500 GB	Apoyo SST	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Office Hogar y Empresa 2013	VFDHJ-JD3PW-6KXHK-4HFVW-6WK63
3	Subgerencia de operaciones	Tecnica Laboratorio	opera14	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Yurani Florez	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	zurani.florez@aguasdebarrancabermeja.gov.co
4	Subgerencia de operaciones	Subgerente de Operaciones	opera04	Portátil	Propio	Portatil Lenovo L390 Yopa	Nancy Florez	Windows 10 Profesional	OEM	XN49P-B9RD3-HKXJ6-7GFD7-BDWXC	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	nancy.florez@aguasdebarrancabermeja.gov.co
5	Subgerencia de operaciones	Subgerente de Operaciones	opera04	Portátil	Arrendamiento	HP Pro 250 G 7	Sin Asignar	Windows 10 Profesional	OEM	33NR8-VD7MJ-PTVMR-DYY8M-DPFC2		
6	Subgerencia de operaciones	Profesional III-Mantenimiento	opera05	Portátil	Propio	Portatil Lenovo L390	Jorge Quintero	Windows 10 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	jorge.quintero@aguasdebarrancabermeja.gov.co
7	Subgerencia de operaciones	Tecnico-Asistente	opera08	Portátil	Arrendamiento	HP Pro Book 4440 S, procesador Core 5-3210M, ram 4 GB, disco duro500 GB	Luz Marina Olivares	Windows 7 Professional	OEM	7XBTC-TR6XT-6CFJX-TQ9JG-XX666	Microsoft Office Professional Plus 2007	GHC9Y-QH6MT-6HW6W-HH6FF-FCRJJ
8	Subgerencia de operaciones	Profesional III-Interventoria	opera10	Portátil	Arrendamiento	HP Pro 250 G 7	William Carrascal	Windows 7 Professional	OEM	2V8P2-QKJWM-4THM3-74PDB-4P2KH	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	william.carrascal@aguasdebarrancabermeja.gov.co
9	Subgerencia de operaciones	Profesional III-Operaciones	opera11	Escritorio	Arrendamiento	HP ProDesk 400, Procesador Core i7, ram 8GB, disco duro 1 TB	Pablo Requena	Windows 7 Professional	OEM	237XB-GDJ7B-MV8MH-98QJM-24367	Microsoft Office Professional Plus 2007	GHC9Y-QH6MT-6HW6W-HH6FF-FCRJJ
10	Subgerencia de operaciones	Profesional III-Mto Alcantarillado	opera12	Escritorio	Arrendamiento	HP ProDesk 400, Procesador Core i7, ram 8GB, disco duro 1 TB	Victor de la Cruz	Windows 7 Professional	OEM	7MYP3-9XQXP-B5K9H-TXBXX-T9TX4	Microsoft Office Professional Plus 2007	VFDHJ-JD3PW-6KXHK-4HFVW-6WK63
11	Subgerencia de operaciones	Supervisor de Planta	admin09	Portátil	Arrendamiento	HP Pro Book 4440 S, procesador Core 5-3210M, ram 4 GB, disco duro500 GB	Yenised Ahumada	Windows 7 Professional	OEM	XFHR8-F8J3M-9GWGG-KGY6-794MF	Microsoft Office Professional Plus 2007	KWXRJ-7G2K8-G72BK-D9DCJ-X6963
12	Subgerencia de operaciones	Operadores de Planta	opera14	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Operadores de turno	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Professional Plus 2010	TPQQG-KD86F-67VB9-RPCVM-KY8G6
13	Subgerencia administrativa	Profesional III	opera10	Portátil	Arrendamiento	HP Pro 250 G 7	Duvernoy Marino (Usado para campañas)	Windows 10 Profesional	OEM	THT9N-J833T-TK34W-4XQVD-MDWXC	Microsoft Office Professional Plus 2007	KWXRJ-7G2K8-G72BK-D9DCJ-X6963
14	Subgerencia Comercial	Atencion al usuario	comercial	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Sin Asignar	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	Q9X88-Q8PBD-H94DQ-2YXMB-T4DCK
15	Subgerencia Planificacion	Tecnologo Apoyo	opera09	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Fabian Fonseca	Windows 10 Profesional	OEM	XDPN6G-BV24X-7G9C3-KXPGW-W44C2	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	fabian.fonseca@aguasdebarrancabermeja.gov.co
16	Subgerencia Comercial	Atencion al Usuario	comercial16	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Yolvis Sampayo Apoyo Comercial)	Windows 10 Profesional	OEM	PTPVQ-3NQ2M-JY78V-7MHBQ-B69TP	Microsoft Office Professional Plus 2007	KWXRJ-7G2K8-G72BK-D9DCJ-X6963
17	Subgerencia Comercial	Profesional III- Subgerencia de Operacion	opera06	Portátil	Arrendamiento	HP Pro 250 G 7	Oscar Amaya	Windows 10 Profesional	OEM	V4BVF-PK6DC-HJDVB-XRM2Y-PX2V2	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	oscar.amaya@aguasdebarrancabermeja.gov.co
18	Control de gestión	Profesional III	gestion	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Emilio Suarez	Windows 10 Profesional	OEM	BXVN6-W8DXK-288K9-HCDWG-8TV4C	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	emilio.suarez@aguasdebarrancabermeja.gov.co
19	Secretaria general	Profesional Coactivo	general	Escritorio	Propio	Hp S1933, procesador Core i3-550, ram 2GB, disco duro 500GB	Jorge Mario Hurtado	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	jorge.hurtado@aguasdebarrancabermeja.gov.co
20	Subgerencia comercial	Profesional III	comercial07	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Neskens Araujo	Windows 10 Profesional	OEM	86D4B-RKJVT-322MP-629HR-VY777	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	neskens.araujo@aguasdebarrancabermeja.gov.co
21	Subgerencia comercial	Profesional Grandes Clientes	comercial12	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Yinoris Navarro	Windows 10 Profesional	OEM	VK7JG-NPHTM-C97JM-9MPGT-3V66T	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	manuel.montesino@aguasdebarrancabermeja.gov.co
22	Subgerencia comercial	Tecnico-Atención al cliente	comercial10	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Yudy Vargas	Windows 10 Profesional	OEM	TX9XD-98N7V-6WMQ6-BX7FG-H8Q99	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	yudy.vargas@aguasdebarrancabermeja.gov.co
23	Subgerencia comercial	Tecnico-Atención al cliente	comercial11	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Sandra Sanchez	Windows 10 Profesional	OEM	7HNRX-D7KGG-3K4RQ-4WPJ4-YTDFH	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	sandra.sanchez@aguasdebarrancabermeja.gov.co
24	Subgerencia comercial	Tecnico-Atención al cliente	comercial13	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Nereida Causil	Windows 10 Profesional	OEM	NPPR9-FWDCX-D2C8J-H872K-2YT43	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	nereida.causil@aguasdebarrancabermeja.gov.co
25	Subgerencia comercial	Auxiliar-Comercial	comercial14	Escritorio	Propio	Hp S1933, procesador Core i3-550, ram 2GB, disco duro 500GB	Adriana Ramirez	Windows 7 Professional	OEM	877G6-J6Y3D-Y2X7F-6PW9Y-33WH2	Microsoft Office Professional Plus 2007	GHC9Y-QH6MT-6HW6W-HH6FF-FCRJJ
26	Subgerencia comercial	Proceso de Critica	comercial15	Escritorio	Propio	Hp S1933, procesador Core i3-550, ram 2GB, disco duro 500GB	Subgerente Comercial	Windows 7 Professional	OEM	4FPQX-9WF8C-MHRYB-RGCW3-TDRKG	Microsoft Office Professional Plus 2010	GHC9Y-QH6MT-6HW6W-HH6FF-FCRJJ
27	Subgerencia de operaciones	operaciones	operación	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Sin Asignar	Windows 10 Profesional	OEM	KD4XT-9G6BK-YDRJD-WQYVB-8XVBM		
28	Subgerencia comercial	Subgerencia Comercial	comercial18	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 G5 SFF	Mildred Torres	Windows 10 Profesional	OEM	FGMT7-RXN37-GDTYV-FKRX2-YKMP2	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	mildred.torres@aguasdebarrancabermeja.gov.co
29	Subgerencia comercial	Subgerencia Comercial / Equipo para Crit	comercial18	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 G5 SFF	Subgerente Comercial	Windows 10 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Professional Plus 2010	GHC9Y-QH6MT-6HW6W-HH6FF-FCRJJ
30	Subgerencia comercial	Subgerencia Comercial / Equipo para Crit	comercial19	Escritorio	Propio	HP S1933, procesador Core i3 -550, ram 2 GB, disco duro 500 GB	Subgerente Comercial	Windows 7 Professional	OEM	QYYKT-DBWX4-BKFGW-DJKKW-RVVHG	Microsoft Office Professional Plus 2010	GHC9Y-QH6MT-6HW6W-HH6FF-FCRJJ
31	Gerencia	Tecnologa adscrita a la gerencia	gerencia15	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 G5 SFF	Gerencia(Disponible)	Windows 8 Professional	OEM	6T774-6NB JW-TP2XC-3JKPH-R88YP	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	nelsy.gallo@aguasdebarrancabermeja.gov.co
32	Subgerencia comercial	Profesional I- Recuperación de consumos	comercial25	Escritorio	Arrendamiento	HP Compaq Pro 4300, procesador Core i7 3770s, Ram 4 GB, disco duro 1 TB	Jaime Meza	Windows 8 Professional	OEM	XNRKM-6TKR6-PRHWW-7W69M-K73H2	Office Hogar y Empresa 2013	NMGFB-GW26X-HGFM3-MRGGV-KHGKD
33	Subgerencia administrativa	Unidad Financiera/ Profesional Externa	Admin	Escritorio	Arrendamiento	HP Pro One 400, procesador Core i7-3770s, Ram 4 GB, disco duro 1 TB	Margarita Navarro / Apoyo	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2013	8NTTF-9DBPM-K8JTY-P8BCC-8W89D
34	Subgerencia administrativa	Profesional III-Recursos informaticos	admin02	Portátil	Arrendamiento	Lenovo L390 Yoga	Rafael Andres Lastre Gomez	Windows 10 Profesional	OEM	PKXXN-KHJ8B-HMR2T-QTWf6-9KXTP	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	rafael.lastre@aguasdebarrancabermeja.gov.co
35	Subgerencia administrativa	Profesional III	admin04	Escritorio	Arrendamiento	HP Pro 250 G 7	Rafael Lastre (Usado apoyo a Contratacion)	Windows 10 Profesional	OEM	W7F6N-QT2XT-PG6F9-4YRC8-29XTP	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	luzmileydi.diaz@aguasdebarrancabermeja.gov.co
36	Subgerencia administrativa	Apoyo Recursos Humanos	admin05	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Contratacion / Apoyo	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	J7KJM-W4MCH-WJFKD-CF7KC-CH783
37	Subgerencia de operaciones	Tecnico	admin09	Escritorio	Arrendamiento	HP ProDesk 400, Procesador Core i7, ram 8GB, disco duro 1 TB	Luz Nayeli Gaviria	Windows 7 Professional	OEM	XFHR8-F8J3M-9GWGG-KGY6-794MF	Microsoft Office Professional Plus 2007	KWXRJ-7G2K8-G72BK-D9DCJ-X6963
38	Subgerencia administrativa	Profesional III-Tesorero	admin11	Escritorio	Arrendamiento	HP ProDesk 400, Procesador Core i7, ram 8GB, disco duro 1 TB	Beatriz Gomez	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	BCPW9-C7MM4-FHCD2-JBRD3-YT3PY
39	Subgerencia administrativa	Profesional Talento Humano	admin12	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Carolina Gonzalez	Windows 10 Profesional	OEM	DNFBH-C6E4B-XWM48-T97B6-8TYP2	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	carolina.gonzalez@aguasdebarrancabermeja.gov.co
40	Subgerencia Operaciones	Tecnologo	operaciones	Escritorio	Arrendamiento	HP ProDesk 400, Procesador Core i7, ram 8GB, disco duro 1 TB	Edward Ochoa	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	VNV3-B3CVT-869CX-J4THP-6JCXD
41	Subgerencia administrativa	Profesional II- Inventario	admin13	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Laura Vasquez	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	2XYQR-8T6T2-9RKGy-6HDBB-HXJT3
42	Subgerencia administrativa	Profesional II- Presupuesto	admin14	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Sugey Cardenas	Windows 10 Profesional	OEM	NJYFV-GXDP-PPCXV2-KJ2VH-7QWXC	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	Sugey.cardenas@aguasdebarrancabermeja.gov.co
43	Subgerencia administrativa	Tecnico-Recaudo e ingresos	admin15	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Elvia Simanca Caballero	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	7K8MY-PYGYY-42F3K-M68RQ-QB7PQ
44	Subgerencia administrativa	Tecnica	admin16	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	William Gonzalez	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	W49RW-BDTBT-RHGFD-F3B8B-RC742
45	Subgerencia administrativa	Apoyo Subgerencia Administrativa	admin18	Escritorio	Arrendamiento	HP Compaq Pro 4300, procesador Core i7 3770s, Ram 4 GB, disco duro 1 TB	Subgerencia Administrativa (Apoyo)	Windows 8 Professional	OEM	JN6PY-94TJ2-MQBHK-QBMMF-YR9V2	Office Hogar y Empresa 2013	XXNK9-22TYK-2DQY7-KF9BB-8FDTQ

46	Secretaria general	Auxiliar	general	Escritorio	Arrendamiento	HP ProDesk 400, Procesador Core i7, ram 8GB, disco duro 1 TB	Sin Asignar	Windows 7 Professional	OEM	6CBW8-6RJQ3-T77BR-2YX3D-Q7MYJ	Office Hogar y Empresa 2013	N7YF9-6XF4C-B69PT-8MF87-X73QT
47	Subgerencia administrativa	Profesional I- Contratacion	general03	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Yenny Tafur	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	4D48R-7JG2C-XRFDH-T3KKJ-KCMWQ
48	Subgerencia administrativa	Profesional I	general03	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Sin Asignar	Windows 7 Professional	OEM	84YDD-MWXB7-KGH3M-MJ9T8-6KMB7	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	GHC9Y-QH6MT-6HW6W-HH6FF-FCRJJ
49	Subgerente Comercial	Tecnica Apoyo	admin08	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Adriana Ramirez	Windows 7 Professional	OEM	49N6Y-FMGQX-Q27PH-4T6V8-DGPKC	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	adriana.ramirez@aguasdebarrancabermeja.gov.co
50	Subgerencia administrativa	Pofesional I Secretaria General	general10	Portátil	Arrendamiento	HP Pro 250 G 7	Nelsy Gallo	Windows 10 Profesional	OEM	NTWYP-FQRBB-KKB8V-4VT78-MTDGP	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	nelsy.gallo@aguasdebarrancabermeja.gov.co
51	Secretaria general	Profesional II Unidad Juridica	admin03	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Secretaria General	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	HRKQ6-F3X2V-DDJ7Y-JW6QK-YT4J9
52	Subgerencia administrativa	Tecnico-Asistente	general02	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 G5 SFF	Angie Lisbeth Mejia	Windows 10 Profesional	OEM	NYPPF-6HV2K-RKT2V-MT24J-MTDGP	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	angie.meja@aguasdebarrancabermeja.gov.co
53	Subgerencia administrativa	Profesional III Disciplinario	general05	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Angela Mancera	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Professional Plus 2010	38XYD-4DWKR-XG6QF-4QY8D-9HDTH
54	Sungerencia Comercial	Profesional I	opera04	Portátil	Propio	Portatil Lenovo L390 Yopa	Andres Rodriguez	Windows 10 Profesional	OEM	XN49P-B9RD3-HKXJ6-7GFD7-BDWXC	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	andres.rodriguez@aguasdebarrancabermej.a.gov.co
55	Secretaria general	Profesional Jefe	general	Portátil	Propio	Portatil Lenovo L390 Yopa	Erika Osorio	Windows 10 Profesional	OEM	XN49P-B9RD3-HKXJ6-7GFD7-BDWXC	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	erika.osorio@aguasdebarrancabermeja.gov.co
56	Secretaria general	Jefe unidad Juridica	general06	Portátil	Arrendamiento	HP Pro Book 4440 S, procesador Core 5-3210M, ram 4 GB, disco duro500 GB	William Gonzalez	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	BKBC4-T3D2C-FYJDY-4MY7V-XDCQ7
57	Planeación empresarial	Profesional especial-Resp Social	planea02	Escritorio	Arrendamiento	HP Pro 250 G 7	Fabio Hernandez Laverde	Windows 7 Professional	OEM	N8XGJ-VYCUK-6JKV6-BW9B8-33WXC	Office Hogar y Empresa 2013	NWMHT-QG649-6JG7M-VMXGJ-9TJ9D
58	Subgerencia de operaciones	Profesional III-Operaciones	operaciones	Portátil	Arrendamiento	Lenovo T490s	Liliana Acevedo Lizcano	Windows 10 Profesional	OEM	PKXXN-KHJ8B-HMR2T-QTWF6-9KXTP	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	liliana.acevedov@aguasdebarrancabermeja.gov.co
59	Subgerencia administrativa	Pofesional III	planea03	Portátil	Arrendamiento	HP Pro 250 G 7	Rafael Lastre (Usados para campaña)	Windows 7 Professional	OEM	2V8P2-QKJWM-4THM3-74PDB-4P2KH	Office Hogar y Empresa 2013	JTD3X-JND84-YKPTM-7G3WK-9HGKD
60	Planeación empresarial	Profesional III-Sistemas de gestión	planea05	Portátil	Arrendamiento	Lenovo T490s	Hernan Hernandez	Windows 10 Profesional	OEM	VYJJJ-YJNMV-WYF4J-FYJYP-RVZZ	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	hernan.hernandez@aguasdebarrancaberm.eia.gov.co
61	Planeación empresarial	Profesional III-Gestión ambiental	planea07	Portátil	Arrendamiento	HP Pro Book 4440 S, procesador Core 5-3210M, ram 4 GB, disco duro500 GB	Carmen Arismendi	Windows 7 Professional	OEM	2V8P2-QKJWM-4THM3-74PDB-4P2KH	Office Hogar y Empresa 2013	F3VQN-6GDF2-CP8K6-RXF2D-628C3
62	Planeación empresarial	Profesiona III-Proyectos	planea09	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 G5 SFF	Planificacion (Antiguo Mercedes)	Windows 10 Profesional	OEM	QNKWK-8PTGJ-W6X9Y-2799D-8K8	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	mercedes.hita@aguasdebarrancabermeja.g
63	Planeación empresarial	Profesional II	Opera	Portátil	Arrendamiento	Portatil Lenovo L390 Yopa	Marlene Tirado	Windows 10 Profesional	OEM	XN49P-B9RD3-HKXJ6-7GFD7-BDWXC	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	marlene.tirado@aguasdebarrancabermeja.g
64	Planeación empresarial	Profesional III	Opera	Portátil	Arrendamiento	HP Pro Book 4440 S, procesador Core 5-3210M, ram 4 GB, disco duro500 GB	Edwin Porras	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2013	NVF8K-BP6BT-YBXFH-JMD2K-C7GKD
65	Planeación empresarial	Subgerente	gerencia04	Portátil	Propio	Portatil Lenovo L390 Yopa	Julio Gordillo	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	planeacion@aguasdebarrancabermeja.gov.co
66	Gerencia	Gerente	gerencia01	Escritorio	Propio	Lenovo V 530 AIO	Sin Asignar	Windows 10 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	gerencia@aguasdebarrancabermeja.gov.co
67	Subgerencia administrativa	Tecnologa	Administrativa	Escritorio	Arrendamiento	HP Omni Pro 110, procesador Dual Core E 5800, ram 4 GB, disco duro 500 GB	Beatriz Gomez	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2010	V7CR6-XGJK2-6JH8K-2GRF8-WBXJC
68	Subgerencia Planificacion	Profesional I-comunicaciones	planeacion	Escritorio	Arrendamiento	HP Prodesk 400 SFF G5	Laura Severiche	Windows 10 Profesional	OEM	7NVQT-KMGXM-FRTBV-PDCD8-WB49C	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	laura.severiche@aguasdebarrancabermeja.gov.co
69	Subgerencia de operaciones	Tecnico - Operaciones	operaciones	Escritorio	Arrendamiento	Lenovo V 530 AIO	Luz Nayeli Gaviria	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	luznayeli.gaviria@aguasdebarrancabermeja.gov.co
70	Control de gestión	Directora Control de Gestión	gestion01	Portátil	Propio	Lenovo T490s	Claudia Rivera	Windows 10 Professional	OEM	XN49P-B9RD3-HKXJ6-7GFD7-BDWXC	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	claudia.rivera@aguasdebarrancabermeja.go
71	Control de gestión	Profesional - Control de Gestión	gestion02	Escritorio	Arrendamiento	HP ProDesk 400, Procesador Core i7, ram 8GB, disco duro 1 TB	Mayra Hernandez	Windows 10 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	mayra.hernandez@aguasdebarrancabermej.a.gov.co
72	Subgerecia de Operaciones	Profesional II - Control de Gestión	gestion03	Escritorio	Arrendamiento	HP ProDesk 400, Procesador Core i7, ram 8GB, disco duro 1 TB	Sin Asignar	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Microsoft Office Hogar y Pequeña Empresa 2013	RC4N2-YT726-R36Y9-FJFJ8-9TJ9D
73	Subgerencia Comercial	Oficina Atencion al Usuario	comercial	Portátil	Arrendamiento	HP Pro Book 4440 S, procesador Core 5-3210M, ram 4 GB, disco duro500 GB	Karina Gonzalez	Windows 7 Professional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	karina.gonzalez@aguasdebarrancabermeja.gov.co
74	Subgerencia comercial	Subgerente	comercial 30	Portátil	Propio	Toshiba CORE I5 DYNABOOK TECRA A40	Subgerente Comercial	Windows 10 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	comercial@aguasdebarrancabermeja.gov.c
75	Subgerencia comercial	Profesional Jefe Atencion Usuario	comercial 31	Escritorio	Propio	LENOVO TCT TINY M630E CI08	Angie Lisbeth Mejia	Windows 10 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	emilio.suarez@aguasdebarrancabermeja.go
76	Subgerente Operaciones	Profesional Jefe Alcantarillado	Operaciones	Portátil	Propio	Toshiba CORE I5 DYNABOOK TECRA A40	Yolvis Sampayo	Windows 10 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	yolvis.sampayo@aguasdebarrancabermeja.gov.co
77	Subgerencia comercial	Profesional Jefe Atencion Usuario	comercial 33	Escritorio	Propio	LENOVO TCT TINY M630E CI08	Adriana Ramirez	Windows 10 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	adriana.ramirez@aguasdebarrancabermeja.gov.co
78	Subgerencia comercial	Profesional Jefe Atencion Usuario	comercial 34	Escritorio	Propio	LENOVO TCT TINY M630E CI08	Nereida Causil	Windows 10 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	nereida.causil@aguasdebarrancabermeja.g
79	Planificacion	Director	planea 15	Portátil	Propio	PORTATIL DELL LATITUDE 3410/COREI5	Jhon Teran	Windows 10 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia Office 365 Asociada la Cuenta de Correo Electronico	jhon.teran@aguasdebarrancabermeja.gov.c
80	Administrativa	Profesional I	admin	Escritorio	Propio	COMPUTADOR ALL IN ONE 200	Milton Segundo de Leon	Windows 11 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia de office 365 asociada a la cuenta de Correo	milton.deleon@aguasdebarrancabermeja.go
81	Secretaria general	Secretario general	general	Portátil	Propio	COMPUTADOR DELL VOSTRO 5410	Sandra - Gerente	Windows 11 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia de office 365 asociada a la cuenta de Correo	general@aguasdebarrancabermeja.gov.co
82	Administrativa	Carlos Manjarrez	financiera	Escritorio	Propio	COMPUTADOR DELL VOSTRO 3681	Carlos Manjarrez	Windows 11 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia de office 365 asociada a la cuenta de Correo	carlos.manjarrez@aguasdebarrancabermej.a.gov.co
83	Administrativa	Profesional I	admin	Escritorio	Propio	COMPUTADOR DELL 3420	Liliana Robles	Windows 11 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia de office 365 asociada a la cuenta de Correo	liliana.robles@aguasdebarrancabermeja.gov.co
84	Administrativa	Profesional Jefe Financiera	financiera	Portátil	Propio	COMPUTADOR DELL 3520	Margarita Yadira Navarro	Windows 11 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia de office 365 asociada a la cuenta de Correo	financiera@aguasdebarrancabermeja.gov.c
85	Comercial	Profesional Jefe Atencion Usuario	comecial	Portátil	Propio	COMPUTADOR DELL 3420	Yolvis Sampayo	Windows 11 Profesional	OEM	74T2M-DKDBC-788W3-H689G-6P6GT	Licencia de office 365 asociada a la cuenta de Correo	financiera@aguasdebarrancabermeja.gov.c
86	Planeación empresarial	Profesional III Planeacion	Planeacion	Portátil	Propio	COMPUTADOR DELL LATITUDE 5430	Luz Mileydis Diaz	Windows 11 Profesional	OEM	MT4NB-F6D8Y-QBW2M-W29BJ-9TP2T	Licencia de office 365 asociada a la cuenta de Correo	luzmileydi.diaz@aguasdebarrancabermeja.g
87	Subgerencia de Operaciones	Profesional III	Operaciones	Portátil	Propio	COMPUTADOR DELL LATITUDE 5430	Sandra Fonseca	Windows 11 Profesional	OEM	GRYRY-HVNBG-TXPCW-	Licencia de office 365 asociada a la cuenta de	sandra.fonseca@aguasdebarrancabermeja.
88	Subgerencia administrativa	Profesional II	Administrativa	Portátil	Propio	COMPUTADOR DELL LATITUDE 5430	Laura Vasquez	Windows 11 Profesional	OEM	YC8NW-TJ4WG-FCHBC-864FY-R6Y6G	Licencia de office 365 asociada a la cuenta de	laura.vasquez@aguasdebarrancabermeja.g



EQUIPOS ACTIVOS 2025

No	Tipo de Equipo	Cantidad No	Descripción
1	Servidores	4	Blade HP Enclosure Blade C3000 / 4 Servidores HP BL465c G8 tipo Blade Memoria 32 GB Microsoft Windows Server 2012 Active Directory
3	Firewall	1	Firewall Sonic Wall TZ500
4	Switch	4	HP de 48 Puertos
5	Router	2	Router Huawei AR-1910
6	UPS	1	UPS CDP UPO22-6 6KVA/5.4KW PF 1.0 ONLINE

Impresoras y Escaners 2025

ITEM	EQUIPO	Dependencia	Reponsable
ESCANER			
1	EPSON DS-530	Gerencia	Angie Mejia
2	EPSON DS-530	Subgerencia Admin y Fra / Gestion Humana	Carolina Gonzalez
3	SCANNER CANON M140	Planeacion Empresarial	Julio Gorgillo
4	SCANNER CANON M140	Subgerencia de Operaciones / Acueducto	Nancy Florez
5	SCANNER CANON M140	Subgerencia Admin y Fra / Contratacion	Erika Osorio
6	SCANNER CANON M140	Subgerencia Admin y Fra / Contratacion	Lilley Galvis
7	SCANNER CANON M140	Subgerencia Comercial	Karina Gonzalez
8	EPSON DS-530	Control de Gestión	Mayra Hernandez
9	EPSON DS-530	Subgerencia Admin y Fra / Gestion Documental	Beatriz Escobar
10	CANON DR C130	Subgerencia Admin y Fra / Gestion Documental	Beatriz Gomez
11	EPSON DS-530	Subgerencia Admin y Fra / Gestion Documental	Hilda Vanegas
12	EPSON DS-530	Operaciones	Luz Nayeli Gaviria
13	SCANNER CANON M140	Unidad Financiera	Margarita Navarro
14	SCANENER EPSON DS-530	Subgerencia Operaciones	Yolvis Sampayo
15	SCANENER EPSON DS-530	Secretaria General/Contratacion	Yennis Tafur
16	SCANENER EPSON DS-530	Operaciones	Sandra Fonseca
17	SCANNER FUJITSU	Gerencia	Gerencia
18	SCANENER EPSON DS-530	Gestion Documental	Laura Vasquez
IMPRESORAS			
1	IMPRESORA HP 1020	Planeacion Empresarial	Julio Gorgillo
2	IMPRESORA HP Color	Planeacion Empresarial	Marlene Tirado
3	IMPRESORA HP LASERJET 1106	Planeacion Empresarial	Hernan Hernandez
4	IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP426	Subgerencia Administrativa y Financiera	Gestion Documental
5	IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP426	Subgerencia Administrativa y Financiera	Liliana Robles
6	IMPRESORA HP LASERJET 1102W	Subgerencia Operaciones Laboratorio	Yurani Florez
7	IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP426	Subgerencia Operaciones	Pablo Requena
8	IMPRESORA HP LASERJET 1020	Subgerencia Operaciones	Luz Marina Oliveros
9	IMPRESORA HP LASERJET 1106	Subgerencia Operaciones/Saneamiento Basico	Abrahan Alean Ortiz
10	IMPRESORA CANON MF424 DW	Subgerencia Administrativa y Financiera	Secretaria General
11	IMPRESORA HP LASERJET 1106	Subgerencia Administrativa y Financiera	Hilda Vanegas
12	IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP426	Subgerencia Administrativa y Financiera	Beatriz Escobar
13	IMPRESORA ZEBRA GK420T	Subgerencia Administrativa y Financiera	Beatriz Escobar
14	IMPRESORA HP LASERJET 1102W	Subgerencia Comercial	Karina Gonzalez
15	IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP426	Subgerencia Comercial	Karina Gonzalez
16	IMPRESORA ZEBRA GK420T	Subgerencia Comercial	Adriana Ramirez

17	IMPRESORA HP LASERJET 1102W	Subgerencia Comercial	Jaime Meza
18	IMPRESORA HP LASERJET 1006	Subgerencia Comercial	Gloria Cala
19	IMPRESORA HP M401	Subgerencia Comercial	Neskens Araujo
20	IMPRESORA HP M401	Subgerencia Comercial	Yinoris Navarro
21	IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP428	Control de Gestión	Mayra Hernandez
22	IMPRESORA HP LASERJET 1020	Control de Gestión	Claudia Rivera
23	IMPRESORA HP LASERJET 1006	Subgerencia Operaciones/Saneamiento Basico	Gustavo Calderon
24	IMPRESORA HP LASERJET 1006	Unidad Financiera	Carlos Manjarrez
25	IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP426	Unidad Financiera	Margarita Navarro
26	IMPRESORA HP LASERJET 1102W	Unidad Financiera	Elvia Simanca
27	IMPERSORA HP M428FDW	Subgerencia Comercial	Yolvis Sampayo
28	IMPERSORA HP M428FDW	Subgerencia Comercial	Yolvis Sampayo
29	IMPERSORA HP 428DN	Subgerencia Operaciones/Saneamiento Basico	Karina Gonzalez
30	FOTOCOPIADORA RICOH LM430	Planificacion Empresarial	Julio Gorgillo
31	IMPRESORA CANON MAXIFU MULTIFUNCIONAL	Gerencia	Yinoris Navarro
32	FOTOCOPIADORA RICOH LM430	Administrativa	Reinaldo Gomez
33	FOTOCOPIADORA RICOH LM430	Administrativa	Recuperacion Consumo
34	FOTOCOPIADORA RICOH LM430	Administrativa	Acueducto
35	FOTOCOPIADORA RICOH LM430	Administrativa	Financiera
36	FOTOCOPIADORA RICOH LM430	Administrativa	Comercial
IPAD			
1	IPAD 32GB WIFI (4 UNIDADES)	Operaciones	Nancy Florez